

**ГБУ «Автозаводский детский дом – интернат»**

**П Р И К А З**

15 августа 2014 года

№ 53/3

г. Н. Новгород

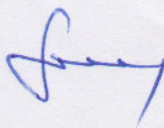
**О создании Общественного совета по вопросам независимой оценке качества  
Услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением  
«Автозаводский детский дом – интернат»**

С целью реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «к» пункта 1), Постановления Правительства РФ от 30 марта 2013 г. № 286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги", распоряжения Правительства Нижегородской области от 10 сентября 2013 года №1844-р «О формировании в Нижегородской области независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».

**Приказываю:**

1. Создать Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы Государственного бюджетного учреждения «Автозаводский детский дом – интернат» и определить его состав.
2. Утвердить Положение об Общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы (услуг) Государственного бюджетного учреждения «Автозаводский детский дом – интернат».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**М.И. Жинько**

**Состав Общественного Совета  
по вопросам независимой оценке качества услуг,  
предоставляемых ГБУ «Автозаводский детский дом - интернат»**

***Председатель Общественного совета***

Картавец Евгений Андрианович - заместитель начальника, заместитель старшего судебного пристава Автозаводского районного отдела №2 УФССП по Нижегородской области.

***Члены Общественного совета:***

1. Богаткова Анна Алексеевна - родитель
2. Джафарова Судабе Гасан кызы - родитель
3. Иосько Наля Ивановна - родитель
4. Моисеева Людмила Ивановна - родитель
5. Исполнительный директор Некоммерческого партнерство «Нижегородский региональный центр социальной поддержки инвалидов «Надежда» Фаткина Ирина Владимировна
6. Главный специалист Государственного бюджетного образовательного учреждения «Дополнительное образование детей Детский юношеский центр Нижегородской области «Олимпиец» Ветрова Наталья Леонидовна
7. Благочинный Автозаводского округа, Иерей Александр – Бухвостов Александр Александрович
8. Представитель воскресной школы при приходе Спасо-Преображенской церкви Чудецкая Наталья Ивановна.

***Секретарь Общественного совета***

Николаева Юлия Александровна - юрисконсульт ГБУ «Автозаводский детский дом - интернат»

Александр Бухвостов

Утверждено приказом  
директора № 53/9 от «15» 08 2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по независимой оценке качества услуг учреждения (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «а» пункта 1), Постановления Правительства РФ от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценок качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» и в целях реализации распоряжения Правительства Нижегородской области от 10 сентября 2013 года №1844-р «О формировании в Нижегородской области независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».

1.2. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы Государственного бюджетного учреждения «Автозаводский детский дом – интернат» (далее - Совет) является составным звеном системы независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги.

## Положение

### об Общественном совете по независимой оценке

### качества услуг, предоставляемых

### Государственным бюджетным учреждением

### «Автозаводский детский дом – интернат»

1.4. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Учреждения, разработка предложений и принятие решений по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения.

## 2. Задачи и функции Совета

### 2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;
- подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения.

### 2.2. Основными функциями Совета являются сбор, обработка первичных данных, анализ и оценка качества услуг, предоставляемых учреждением.

- изучение рейтинга Учреждения на сайте [www.ros.gov.ru](http://www.ros.gov.ru) и анализ открытости источников информации.

г. Нижний Новгород  
2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по независимой оценке качества услуг учреждения (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «к» пункта 1), Постановления Правительства РФ от 30 марта 2013 г. № 286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги" и с целью реализации распоряжения Правительства Нижегородской области от 10 сентября 2013 года №1844-р «О формировании в Нижегородской области независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».

1.2. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы Государственного бюджетного учреждения «Автозаводский детский дом - интернат» (далее - Совет) является первичным звеном системы независимой оценки качества услуг.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и приказами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Основной целью деятельности Совета проведение независимой оценки качества работы Учреждения, разработка предложений и принятие решений по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения.

## **2. Задачи и функции Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;
- подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения.

2.2. Основными функциями Совета являются сбор, обработка первичных данных, анализ и оценка качества услуг, предоставляемых учреждением:

- изучение рейтинга Учреждения на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и анализ открытости источников информации.

- изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы, утвержденных общественным советом.
- организация и проведение анкетирования получателей услуг, с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения. Анализ мнений получателей социальных услуг (их законных представителей);
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
- анализ нормативно-правовой базы о социальном обслуживании;
- сопоставление нормативно-установленных значений исследуемых параметров деятельности учреждения с выявленными проблемами и ожиданиями получателей социальных услуг;
- осуществление расчета интегральной оценки качества работы учреждения
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (конференции, семинары, круглые столы и т.д.);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций по улучшению качества оказываемых услуг, в виде решений Совета.

Результаты проведения независимой оценки качества услуг, предоставляемых учреждением, передаются Советом учреждения в Общественный совет Министерства социальной политики Нижегородской области для анализа и аккумулирования информации.

### **3. Права Совета.**

#### **3.1. Совет имеет право:**

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование клиентов о качестве работы (предоставляемых услугах) Учреждения;
- выявлять, обобщать анализ мнения граждан о качестве работы учреждения и предоставляемых услуг;
- принимать в пределах своей компетенции решения и формировать предложения по оценке качества работы и оказываемых услуг;
- участвовать в разработке и реализации мер, направленных на оказание всесторонней помощи и поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

### **4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета**

4.1. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности родителей обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; представителей общественных организаций, в том числе организаций ветеранов и инвалидов; представителей средств массовой информации, профессиональных организаций (профсоюзов), религиозных организаций и других независимых экспертов (далее – заинтересованные лица)

4.2. В состав Совета входят председатель, представители заинтересованных лиц. Председателя Совета назначают при первом заседании. Председателем совета не может быть представитель учреждения.

В состав Совета входят не менее 5 человек.

4.3. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета);
- вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Совета;
- определяет полномочия между членами Совета;
- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.4. Для обеспечения организационной деятельности Совета учреждения - Секретарь Совета назначается из числа работников учреждения, не являющийся членом этого Совета и не обладающий правом голоса при принятии решений.

- формирует повестку дня заседания Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Совете;
- обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Совета на сайте Учреждения.

4.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его председателем.

4.6. Заседания Совета по независимой оценке качества услуг осуществляется один раз в год

4.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более трети его членов.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и членами (присутствующими) совета.

4.9. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.11. Учреждение имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному Советом вопросу. В случае, когда решение Совета не может быть учтено, Учреждение представляет Совету мотивированное заключение на его решение.

4.12. Протокол ведется на каждом заседании Совета и включает следующие обязательные положения:

- дату и место проведения заседания;
- наименование и состав Совета;
- повестку заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;
- решение Совета.

4.13. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Учреждением.