

П Р И К А З

29 декабря 20 14 года

№ 104/5

г. Н. Новгород

«О назначении руководителей структурных подразделений»

Для грамотного руководства структурными подразделениями учреждения, с целью контроля за выполнением поставленных задач, определенных функций и ответственности за их выполнение

Приказываю:

1. Назначить руководителем структурных подразделений заместителя директора по общим вопросам *Николаеву Юлию Александровну*:

СП «Административно-управленческий персонал и специалисты». С целью организации и решения административно-координационных вопросов в деятельности структурного подразделения, ведения документации и информационного обеспечения, контроля за выполнением определенных задач работниками структурного подразделения, качественной и своевременной сдачи отчетности, соблюдения работниками структурного подразделения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно – гигиенических требований, правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах структурного подразделения.

СП «Служба контроля качества образовательных, социальных услуг». С целью обеспечения нормативно-правовой документацией, необходимой для осуществления деятельности службы; организации и проведения контроля качества предоставляемых социальных услуг, выработки предложений по совершенствованию и улучшению качества услуг.

2. Назначить руководителем структурных подразделений заместителя директора по социально-правовой работе *Давыдову Елену Николаевну*:

СП «Правовой отдел». С целью организации систематизированного учета и хранения, поступающих нормативно-правовых актов; проверки соответствия закону представляемых на подпись руководителю учреждения проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера. С целью контроля за выполнение и ведение договорной работы по учреждению, анализа заключения и исполнения договоров. С целью выполнения задач по ведению исковой работы, представительству в заседаниях суда и государственных надзорных органах. С целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющими, обоснованностью и правильностью выводов проверяющими, оформлением результатов проверок и составлением документов.

СП «Отдел кадров». С целью контроля за ведение учета личного состава учреждения и его подразделений, правильности оформления и ведения личных дел сотрудников, составления отчетной документации, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно – гигиенических требований, правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах структурного подразделения

СП «Архив». С целью организации комплектования архива документами в соответствии с требованиями законодательства, обеспечения учета и хранения документов, создания справочника к документам архива, использования хранящихся в архиве документов, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно – гигиенических требований, правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах структурного подразделения.

СП «Служба по взаимодействию с правоохранительными органами». С целью организации нормативно-правового, формирования законопослушного образа жизни профилактики асоциального поведения воспитания, обучающихся, воспитанников.

3. Назначить руководителем структурных подразделений заместителя директора по учебно-воспитательной работе *Череданову Екатерину Александровну*.

СП «Психолого-педагогическая служба» С целью организации, ведения, методического обеспечения образовательного процесса, обеспечения комплектования образовательного учреждения обучающимися, воспитанниками и сохранения контингента, выполнения учебных планов и программ. С целью создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся, воспитанникам и работникам структурного подразделения, обеспечения и развития учебно-материальной базы учреждения, сохранности оборудования и инвентаря, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно – гигиенических требований, правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах структурного подразделения.

СП «Коррекционно-образовательные отделения». С целью совершенствования качества воспитания и образования воспитанников, обучающихся, повышения ответственности персонала, работающего в коорекционно-образовательных отделениях. В целях осуществления контроля за реализацией годового коррекционно - образовательного плана, оценки деятельности персонала коррекционно-образовательных отделений, своевременного оформления учета рабочего (планового и фактического) времени. сохранности оборудования и инвентаря, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно – гигиенических требований, правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности персоналом на рабочих местах.

СП «Методическое объединение». Для организации работы методического объединения по разработке, апробации инновационных форм и методов, специальных программ по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обмена опытом. С целью организационного и методического сопровождения учебного – воспитательного процесса.

СП «Научно-методический отдел новых технологий по работе с детьми с особыми образовательными потребностями». Для организации работы научно-методического отдела по разработке инновационных форм и методов, специальных программ по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья. С целью проведения систематического анализа деятельности структурных подразделений в научно – методической сфере, подготовки документов требующих систематизации и обобщения информации о научно-методической работе структурных подразделений. С целью организационного и методического сопровождения конкурсов и мероприятий; обобщения, распространения и анализа педагогической и методической работы учреждения в средствах массовой информации. (выпуск брошюр, информация в сети Интернет).

СП «Профессиональная подготовка и социальный патронат трудоустроенных воспитанников «Комплексный центр инновационных технологий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья» С целью организации социального патроната, досуга, занятости и отдыха воспитанников, обучающихся.

4. Назначить руководителем структурного подразделения «Оздоровительно-спортивное подразделение» воспитателя *Колесникову Олесю Геннадьевну*.

С целью организации проведения спортивно-оздоровительных мероприятий по различным видам спорта, среди проживающих в учреждениях социальной защиты населения Нижегородской области. Регулярного проведения учебно-практической, спортивно-оздоровительной, физкультурно-досуговой, воспитательной работы с обучающимися, воспитанниками.

5. Назначить руководителем структурных подразделений врача-психиатра *Шемуранову Альбину Николаевну*

СП «Медицинское отделение». С целью обеспечения предоставления качественной медицинской помощи и надлежащих санитарно-гигиенических условий; применения современных методов профилактики, лечения, внедрения современных методов лечебно-оздоровительного режима, режима питания; своевременного обеспечения и хранения, рационального использования лекарственных средств, медицинского оборудования, средств ухода. С целью осуществления контроля за правильным ведением документации и сдачи отчетности; своевременного повышения квалификации работниками структурного подразделения; соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно – гигиенических требований, правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах

СП «Санитарно-противоэпидемическая служба» С целью своевременной организации, полноты и достоверности осуществляемого производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6. Назначить руководителем структурного подразделения «Бухгалтерский учет» главного бухгалтера *Кирик Анастасию Анатольевну*. С целью организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности, контроля за сохранностью собственности и экономным расходованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов учреждения. С целью своевременной подготовки и сдачи отчетности, своевременного и полного размещения информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующих интернет ресурсах. С целью развития системы бухгалтерского учета в структуре управления учреждения, а также сохранности бухгалтерских документов, их оформления и передачи в установленном порядке в архив. С целью соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно – гигиенических требований, правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах структурного подразделения.

7. Назначить руководителем структурного подразделения «Персонал пищеблока» медицинскую сестру диетическую *Семенову Ольгу Юрьевну*.

С целью осуществления руководства за производственно – хозяйственной деятельностью подразделения, контроля за технологией приготовления пищи, норм закладки сырья в соответствии с установленными требованиями СанПин.

8. Назначить руководителем структурных подразделений инженера по ремонту *Шмарова Алексея Алексеевича*:

СП «Служба охраны труда и пожарной безопасности». С целью организации обеспечения здоровых и безопасных условий труда, соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, исполнения требований правил и норм пожарной безопасности, охраны труда на рабочих местах в структурных подразделениях учреждения.

СП «Ремонтно-строительная и эксплуатационная служба» С целью контроля за качеством работ ремонтно-строительной и эксплуатационной службы учреждения, своевременного обеспечения необходимыми материалами, запасными частями, инструментом, приспособлениями и оборудованием. С целью рациональной организации хранения и использования материалов, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно – гигиенических требований, правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах структурного подразделения

9. Назначить руководителем структурного подразделения «Хозяйственная служба и транспорт» заведующего хозяйством *Филимонову Екатерину Игоревну*.

С целью организации, контроля и развития хозяйственной деятельности учреждения; осуществления хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния, в соответствии с требованиями законодательства; с целью своевременного, правильного и эффективного расходования денежных средств на хозяйственные нужды и развитие материально – технической базы учреждения; С целью перспективного планирования укрепления и развития материально – технической базы учреждения; разработки необходимой хозяйственной документации; С целью организации работ по благоустройству, озеленению и уборке территории; организации работы по обеспечению помещений учреждения современным и необходимым оборудованием и мебелью. С целью контроля за рациональным использованием материальных средств, безопасностью используемого оборудования; качественного и своевременного выполнения договорных работ по ремонтно-строительным работам, техническому обслуживанию и материально – техническому оснащению учреждения, своевременное и правильное списание материальных средств совместно с работниками структурного подразделения «Бухгалтерский учет».

С целью организации служебных поездок; бережной эксплуатации, хранения автотранспорта, рационального использования горюче-смазочных материалов и запасных частей. С целью соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно – гигиенических требований, правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах структурного подразделения.

10. Назначить руководителем структурного подразделения «Подсобное сельское хозяйство» инструктора по труду *Никитина Федора Алексеевича*.

С целью организации профессионально-трудового обучения, производственной практики, адаптации на рабочем месте обучающихся учреждения.

11. Юрисконсульту Николаевой Ю.А. ознакомить вышеуказанных лиц с приказом под роспись.

Директор



М.И. Жинько