

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной  
политики Нижегородской области  
от «29» 11 2011 г. № 780  
заместитель министра социальной  
политики Нижегородской области  
 /Н.Т.Отделкина



## Устав

**Государственного бюджетного учреждения системы  
социального обслуживания населения для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Специальное реабилитационно-образовательное учреждение  
«Автозаводский детский дом-интернат для умственно  
отсталых детей»  
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра  
государственного имущества и  
земельных ресурсов  
Нижегородской области  
 /О.В. Курышкин  
(подпись, расшифровка подписи)

«  » \_\_\_\_\_ года

г. Нижний Новгород

2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение системы социального обслуживания населения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальное реабилитационно-образовательное учреждение «Автозаводский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение), является государственным бюджетным учреждением Нижегородской области, входящим в систему социальной защиты населения Нижегородской области.

Учреждение создано на основании решения исполкома Горьковского городского совета народных депутатов от 30 сентября 1982 года №579.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение системы социального обслуживания населения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальное реабилитационно-образовательное учреждение «Автозаводский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Автозаводский детский дом-интернат».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 603041, город Нижний Новгород, проспект Ильича, дом 56.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Учреждение осуществляет операции по денежным средствам через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Собственник имущества, а также Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Законом РФ от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение реализации прав детей – инвалидов в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития и (или) страдающими хроническими психическими заболеваниями на стационарное социальное обслуживание;
- создание условий для обучения, воспитания, развития, коррекции, социальной адаптации, интеграции в общество детей- инвалидов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию детям-инвалидам в возрасте от 4 лет до 18 лет с аномалиями умственного развития и (или) страдающими хроническими психическими заболеваниями (далее – воспитанникам) стационарного социального обслуживания в условиях постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального, образовательного характера, питание и уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Приём, оформление документов и размещение воспитанников в соответствии с действующим законодательством Нижегородской области и профилем Учреждения.

2.3.2. Предоставление, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенного жилья с мебелью и инвентарём.

2.3.3. Обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельём, одеждой и обувью.

2.3.4. Проведение социальной, медицинской, социально-педагогической, социально-бытовой, социокультурной реабилитации; физкультурно-оздоровительных и образовательных мероприятий, способствующих восстановлению жизненного потенциала и социальной

адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и интеграции их в общество.

2.3.5. Организация рационального, в том числе диетического питания с учетом возраста и состояния здоровья.

2.3.6. Уход за воспитанниками в соответствии с установленными режимами содержания.

2.3.7. Организация воспитания в целях коррекции отклонений в их развитии.

2.3.8. Организация физического воспитания детей с целью формирования здорового образа жизни, с учетом их возраста и состояния здоровья.

2.3.9. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

2.3.10. Организация ритуальных мероприятий.

2.3.11. Содействие в обеспечении воспитанников техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.3.12. Дошкольное образование:

- программа обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.13. Начальное образование

- программа обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.14. Дополнительное образование:

- программа трудового обучения детей с ограниченными возможностями здоровья швейному делу, столярному делу, овощеводству, уборщику территории, уборщику помещений.

2.3.15. Предпрофессиональное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в объеме учебных программ.

2.3.16. Внедрение в практику передовых форм работы, методов по предоставлению социальных, образовательных услуг и повышению качества обслуживания, ухода и содержания воспитанников.

2.3.17. Оказание социально-бытовых услуг.

2.3.18. Оказание социально-медицинских услуг.

2.3.19. Оказание социально-психологических услуг.

2.3.20. Оказание социально-экономических услуг.

2.3.21. Оказание социально-правовых услуг.

2.3.22. Оказание социально-реабилитационных услуг.

2.3.23. Оказание социально-педагогических и образовательных услуг.

2.3.24. Оказание социо-культурных услуг.

2.3.25. Оказание иных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Виды приносящей доходы деятельности:

2.4.1. Оказание платных услуг, предоставляемых в пределах установленного государственного задания в порядке, утверждаемом Правительством Нижегородской области.

2.4.2. Оказание платных услуг, предоставляемых сверх установленного государственного задания, тарифы на которые, установлены Учредителем.

2.4.3. Оказание социально-значимых услуг предоставляемых в рамках предпринимательской деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.4. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. В целях обеспечения доступности и вариативности образовательные программы могут быть разработаны педагогическими работниками Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом возрастных психофизиологических особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья, склонностей, способностей, интересов, отвечающих требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.10. В соответствии с достижением уставной цели и видами деятельности Учреждение оказывает следующие услуги:

2.10.1. По видам основной деятельности:

- социальное обслуживание в условиях стационарного пребывания.

2.10.2. По видам приносящей доход деятельности:

2.10.2.1. Услуги, предоставляемые в пределах установленного государственного задания:

- социальное обслуживание в условиях стационарного пребывания.

2.10.2.2. Услуги, предоставляемые сверх установленного государственного задания:

- культурные и досуговые услуги;

- оздоровительные услуги;

- услуги проката необходимых предметов.

2.10.2.3. Услуги, предоставляемые в рамках предпринимательской деятельности:

- услуги проката;
- транспортные услуги;
- услуги по реализации изделий собственного производства (учебно-производственных мастерских и подсобного хозяйства);
- культурные и досуговые услуги;
- оздоровительные услуги;
- дополнительные образовательные услуги;
- дополнительные медицинские услуги;
- услуги по предоставлению отдыха на базе оздоровительного лагеря «Звездный» (далее – ОЛ «Звездный»);
- услуги питания;
- услуги по проведению семинаров, совещаний, конкурсов;
- фото услуги;
- услуги по ксерокопированию.

2.11. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности.

2.12. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открыть структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

2.13. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

### **3. Имущество и финансовые средства Учреждения**

3.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.2. Имущество Учреждения, отраженное в балансе, в том числе здания или помещения, в которых располагается Учреждение, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Нижегородской области.

3.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

3.3.1. Имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в уставном порядке.

3.3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

3.3.4. Субсидия на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство государственного имущества и

земельных ресурсов Нижегородской области в установленном законом порядке.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Учреждение имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно – правовых форм и физическими лицами.

4.2. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, указанными в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работу и услуги и заключенных договоров;

- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия счетов без права юридического лица.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечить выполнение государственного задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечить в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

4.4. Проверки (ревизия) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Автозаводского района города Нижнего Новгорода» (далее – Управление социальной защиты населения Автозаводского района города Нижнего Новгорода) и министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

5.2.1. Утверждение по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области и министерством финансов Нижегородской области устава Учреждения, а также по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области вносимых в него изменений.

5.2.2. Образование исполнительного органа Учреждения и прекращение полномочий данного органа по предложению Управления социальной защиты населения Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

5.2.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.2.4. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.2.5. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

5.2.7. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с

общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

5.2.9. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 5.3. настоящего Устава, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.10. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 5.3. настоящего Устава, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

5.2.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

5.2.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

5.2.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через Управление социальной защиты населения Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

5.2.15. Внесение в министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.2.16. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

5.2.17. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.2.9, 5.2.10 настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области путем направления ему проекта решения.

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание учреждения;
- Совет учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

5.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

5.6. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- избрание Совета Учреждения.

Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 сотрудников Учреждения.

Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало большинство присутствовавших.

5.7. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

5.8. Совет Учреждения избирается на Общем собрании Учреждения в составе 7 человек сроком на 2 года. В состав Совета входят директор Учреждения, представители педагогических, медицинских работников, обслуживающего и технического персонала, коллектива воспитанников.

5.9. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

5.10. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год.

5.11. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.12. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- внесение предложений об изменении Устава Учреждения;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов;
- рассмотрение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- принятие локальных актов Учреждения, не относящихся к компетенции других органов самоуправления Учреждения.

5.13. Методическим органом управления в Учреждении является Педагогический совет, который:

- реализует государственную политику по вопросам образования, направления деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приёме, переводе, выпуске воспитанников;
- работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

5.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.15. Работа Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете.

5.16. В целях привлечения внимания общественности к проблемам Учреждения, организации и обеспечения его развития при Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по целевому использованию передаваемых ему средств и имущества жертвователей.

5.17. Состав и численность Попечительского совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. В состав Попечительского совета входят представители Учредителя, органов местного самоуправления, директор Учреждения, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения.

5.18. Работа Попечительского совета регламентируется положением о Попечительском совете.

5.19. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социальной политики Нижегородской области по предложению Управления социальной защиты населения Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

5.20. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.21. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.22. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

5.23. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства и в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает структуру, штатное расписание и смету Учреждения;

- осуществляет государственную регистрацию устава Учреждения, изменений в устав Учреждения в федеральной налоговой службе;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.24. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.25. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.26. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.27. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.28. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **6. Основные характеристики образовательного процесса, порядок приема и отчисления.**

6.1. Образовательный процесс строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования, содержит широкий спектр гибких форм и методов обучения и воспитания.

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Образовательный и воспитательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, инструкторами по труду, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности Учреждения.

6.2. Содержание образования определяется образовательной программой, разработанной исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Содержание и обучение воспитанников осуществляется в Учреждении:

- бесплатно для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- на условиях полной или частичной оплаты для детей, имеющих родителей.

6.3. Зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года и производится приказом директора Учреждения на основании направления, выданного Учредителем.

6.4. В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, имеющие родителей.

6.5. В Учреждение принимаются указанные в пункте 6.4. настоящего Устава дети в возрасте от 4 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Зачисление в Учреждение производится в соответствии с Положением о порядке и условиях представления в Нижегородской области стационарного социального обслуживания.

6.7. Организация специального реабилитационно - образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебным планом, расписанием и режимом учебных занятий.

6.8. При приеме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей, опекунов) с Уставом, нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.9. Процесс обучения и воспитания осуществляется по этапам специального образования:

Первый этап - группы дошкольного возраста (4-8 лет); младшая (4-5 лет); средняя (5-6 лет); старшая (6-7 лет); подготовительная (7-8 лет) - нормативный срок обучения 4 года;

Второй этап - младшие классы (1-4 класс) - нормативный срок обучения 4 года;

Третий этап - старшие классы (5-8 класс) - нормативный срок обучения 4 года;

Четвертый этап - старшие классы (5-8 класс) - нормативный срок обучения 2-3 года.

В группы с углубленной трудовой подготовкой зачисляются обучающиеся, воспитанники, окончившие 8 классов. Комплектование осуществляется на основании рекомендаций реабилитационной комиссии и решения педагогического совета. На данном этапе обучения воспитанники получают обучение:

- швейному делу;
- столярному делу;
- овощеводству;
- уборщик территории;
- уборщик помещений.

Для детей со сложными дефектами разрабатываются индивидуальные программы и обучение ведется индивидуально.

6.10. На первом этапе:

- осуществляется психолого-медико-педагогическая диагностика индивидуальных особенностей личности воспитанника с ограниченными возможностями здоровья;

- определяется реабилитационный потенциал воспитанника с целью выработки системы форм и методов организации образовательного процесса;

- формируются навыки учебной деятельности;
- проводится углубленная работа по речевому и общему развитию детей, коррекции психомоторных нарушений, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах поведения.

#### 6.11. На втором этапе:

- воспитанники получают начальную образовательную подготовку;
- происходит обучение элементарным навыкам счета, письма, чтения, способствующим формированию жизненно-важных навыков для социально-бытовой и социально-средовой ориентации воспитанников.

#### 6.12. На третьем этапе:

- воспитанники получают образовательную подготовку, имеющую практическую направленность;
- проводится профориентация и социальная адаптация, прививаются навыки общественно-полезного труда.

#### 6.13. На четвертом этапе:

- воспитанники получают начальную профессиональную подготовку, имеющую практическую направленность;
- происходит обучение по нескольким рабочим профессиям, способствующим формированию у воспитанников жизненно-важных навыков для социальных взаимодействий и социальной адаптации.

6.14. В целях реабилитации воспитанников в учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

Ежедневное количество, продолжительность специальных коррекционных занятий определяются учебным планом, утвержденным директором в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ и Нижегородской области.

Продолжительность перемен устанавливается с учетом организации релаксационных пауз, активного отдыха воспитанников, соблюдения ограничительного режима.

6.15. В период дошкольного образования продвижение воспитанников из группы в группу определяется на основе анализа (2 раза в год) продуктивной деятельности детей (уровень развития речи, рисунки).

6.16. В первом классе на этапе начального образования в течение учебного года применяется качественная оценка успешности освоения учебной программы (оценки не выставляются). Результат продвижения воспитанников в обучении определяется на основе анализа (1 раз в четверть) их продуктивной деятельности (уровня развития речи, рисунков, элементарных навыков, письма).

6.17. Промежуточная аттестация знаний воспитанников осуществляется по итогам учебной четверти в форме контрольных работ, диктантов. По оценкам за четверти выставляются оценки за год.

6.18. Воспитанники, не освоившие программу учебного года, проходят комплексное обследование в постоянно действующей психолого-педагогической комиссии Учреждения.

По усмотрению психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения воспитанники оставляются на повторное обучение, либо выводятся на индивидуальное обучение.

6.19. Обеспечение досуговых, оздоровительных мероприятий для воспитанников в вечернее время, в период каникулярных дней, осуществляется педагогическим персоналом Учреждения по отдельным планам с учетом возможностей Учреждения и окружающего социума.

6.20. Учреждение оказывает содействие воспитанникам в ранней профориентации с ориентацией на трудовое обучение.

Для организации трудового обучения учебно-производственные мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом с ограничительными приспособлениями, предупреждающими травматизм и помогающими преодолеть сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у воспитанников.

6.21. Освоение образовательных программ в Учреждении завершается итоговой аттестацией знаний воспитанников, осуществляемой в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.

6.22. Экзамен по трудовому обучению проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам, а также в форме собеседования.

6.23. Наполняемость воспитательных групп в Учреждении составляет:

- одновозрастные – не более 6 человек.
- разновозрастные – не более 5 человек.
- со сложными дефектами – не более 3 человек.

6.24. Количество классов зависит от условий, созданных для образовательного процесса, с учетом санитарных норм и определяется, исходя из численности воспитанников. Предельная наполняемость классов составляет от 3 до 8 человек.

6.25. Режим занятий воспитанников.

6.25.1. Режим занятий и организация учебно-воспитательного процесса строится с учетом особенностей воспитательной, оздоровительной, реабилитационной работы Учреждения дифференцированно для воспитанников различных возрастных групп и в зависимости от диагноза.

6.25.2. Продолжительность урока не превышает 35 минут. Продолжительность перемен 15 минут, после второго урока 20 минут. В первом классе в целях обеспечения адаптации детей продолжительность урока:

- в первом полугодии 25 минут,
- со второго полугодия 30 минут.

6.26. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 34 недель, в 1 классе 33 недели.

6.27. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении.

Каникулы в течение учебного года не менее 30 дней, в летний период не менее 8 недель.

6.28. Основными формами организации учебных занятий являются урок и дополнительные занятия.

Индивидуальные групповые занятия по логопедии, проводятся по расписанию в первую смену. Занятия по лечебной физкультуре (далее - ЛФК), другие реабилитационные занятия и мероприятия могут проводиться во вторую смену.

Классы, группы формируются с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения.

6.29. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования в виде справки об окончании курса обучения.

6.30. Порядок и основания перевода, выпуска воспитанников осуществляется на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

6.31. Воспитанники посещают секции, кружки, студии, действующие при учреждении, а также участвуют в конкурсах, выставках, художественной самодеятельности и спортивно-оздоровительных мероприятиях.

6.32. На летний оздоровительный период Учреждение организует выезд воспитанников в ОЛ «Звездный». Деятельность ОЛ «Звездный» регламентируется Положением.

При дополнительном финансировании и соответствии материально-технической базы режим пребывания воспитанников в ОЛ «Звездный» может меняться с сезонного на стационарный.

6.33. Отчисление, перевод воспитанников из Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для перевода, отчисления обучающего, воспитанника является:

- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии (перевод в коррекционную школу – интернат, коррекционный детский сад);
- решение (заключение) органа опеки и попечительства о возможности проживания вне Учреждения;
- достижение 18-летнего возраста;
- заявление родителей (перевод на домашнее воспитание).

6.34. Учреждение передает по акту в случае перевода, отчисления воспитанника соответственно учреждению, опекуну, самому воспитаннику, достигшему совершеннолетия принадлежащие ему денежные средства, документы и личные вещи, хранившиеся в учреждении.

## **7. Права и обязанности участников реабилитационно-образовательного процесса.**

7.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, воспитанники, педагогические и медицинские работники Учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и предусмотренными им локальными актами, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами.

7.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на бесплатное содержание и обучение (для детей, имеющих родителей на условиях частичной или полной оплаты);
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на защиту своих прав и интересов;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- на отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- на меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Нижегородской области.

#### 7.3. Воспитанники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила для воспитанников;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать учебную дисциплину, требования гигиены и охраны

труда;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников.

#### 7.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний воспитанников;

- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;

- пользоваться информационными фондами Учреждения;

- повышать квалификацию. С этой целью Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

#### 7.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, локальные акты к нему, правила внутреннего трудового распорядка, возложенные на них обязанности;

- строго следовать профессиональной этике, уважать честь, достоинство, права воспитанников и работников Учреждения;
- реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- добросовестно выполнять законные требования администрации и органов самоуправления Учреждения;
- обеспечивать высокий уровень учебной, воспитательной и методической работы, принимать активное участие в подготовке и проведении мероприятий Учреждения;
- повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- создавать необходимые условия для раскрытия способностей воспитанников;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- проходить медицинские обследования в установленном порядке.

7.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.8. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

7.9. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечение санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

7.10. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи.

7.11. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

7.12. Учреждение устанавливает заработную плату работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

## 8. Научно-методическая деятельность.

8.1. С целью внедрения новых знаний, технологий, для решения проблем в области образования, воспитания, комплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и повышения качества оказываемых услуг Учреждение вправе осуществлять научно-методическую деятельность:

- в области научных исследований;
- в области реабилитационной и педагогической деятельности;
- в области инновационной деятельности

8.2. Организация научно-методической деятельности регулируется локальными актами Учреждения.

8.3. Учреждение имеет право в установленном законом порядке создавать экспериментально-опытные площадки в виде центра для разработки инновационных, научных, педагогических, реабилитационных технологий, их внедрение и апробацию в реабилитационно-образовательном процессе.

8.4. Учреждение вправе для научно-исследовательской деятельности привлекать специалистов из высших учебных заведений и институтов развития образования на договорных отношениях. Оплата производится за счет средств, поступающих от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8.5. Учреждение вправе самостоятельно закреплять за собой авторские права в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Локальные акты учреждения.

9.1. Для обеспечения своей уставной деятельности в Учреждении разработаны локально - нормативные акты:

- Должностные инструкции работников;
- Коллективный договор;
- Образовательные программы;
- Положение о библиотеке учреждения;
- Программы дополнительного образования и кружковой деятельности;
- Положение о методическом кабинете;
- Положение о научно-методическом совете;
- Положение об Общем собрании Учреждения;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение о Попечительском Совете;
- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение об итоговой и промежуточной аттестации воспитанников (возможно их разделение);
- Положение об учебно-производственных мастерских;

- Положение об учебно-опытном участке (теплицы);
  - Положение об общем собрании трудового коллектива;
  - Положение об оплате труда работников;
  - Положения о структурных подразделениях, отделениях;
  - Положение о приемке Учреждения на готовность к новому учебному году;
  - Положение о кружковой работе;
  - Положение об организации реабилитационно - образовательного процесса;
  - Правила поведения воспитанников;
  - Программы дополнительного образования и кружковой деятельности;
  - Положение о досуговой деятельности;
  - Расписание занятий;
  - Учебно-воспитательные программы и учебные планы;
- 9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **10. Реорганизация и ликвидация учреждения.**

10.1 Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

10.2 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

10.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

11.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

*ИФНС по Авт. р-ну 2 НН*

Идентификационный номер налогоплательщика  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

*16 декабря 20 11 года*

ОГРН *1025202273788*

ГРН *2115256098439*

*Зам. начальника*



*Н. А. Мысыгина*

Прошнуровано и скреплено печатью  
Всего: 23 (десять три) листа  
(Н. А. Мысыгина)  
(главный специалист отдела нормативно-правовой  
работы и судебной защиты)

*11.21.11*

