



Согласовано: 
Председатель профкома
Н.В. Пономарева

Уполномоченный представитель
трудоу коллектива
 Е.Н. Давыдова

Положение

**о порядке приостановлении оказания образовательных, социальных услуг,
переводе из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в
другую, прекращении предоставления социальных услуг.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", пунктом 7 статьи 5 Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015 г. № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам» и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Нижегородской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области". (п. 1.2. в ред. постановления Правительства области от 03.06.2019 № 336 - см. предыдущую редакцию).

1.3. Настоящие Правила определяют порядок временного приостановления оказания социальных услуг в ГБУ «Автозаводский детский дом-интернат» (Далее – Учреждение), выписки из Учреждения получателей социальных услуг, страдающих психическими расстройствами, регулируются законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

2. Порядок приостановления оказания образовательных, социальных услуг.

2. 1. Приостановление оказания образовательных, социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:
- не более 1 месяца в год на период отпуска получателя социальных услуг;
- стационарного лечения получателя социальных услуг в медицинской организации.

2.2. Основанием для приостановления оказания социальных услуг на период отпуска получателя социальных услуг является его личное заявление (заявления законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

2.3. Решение о приостановлении оказания социальных услуг на время отпуска получателя социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих

дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) и оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг. В случае госпитализации получателя социальных услуг для стационарного лечения в медицинскую организацию основанием для издания приказа о приостановлении оказания социальных услуг является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом поставщика социальных услуг. Данный приказ издается в течение 1 рабочего дня с даты госпитализации получателя социальных услуг для стационарного лечения в медицинскую организацию.

3. Порядок перевода из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую.

3.1. Перевозка совершеннолетних граждан, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности, а также несовершеннолетних граждан и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

3.2. Пакет документов на выбывающего получателя социальных услуг доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником организации, из которой выбывает получатель социальных услуг, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Перечень документов для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

4. Порядок прекращения предоставления социальных услуг.

4.1. Получатель социальных услуг, находящийся в Учреждении, или его законный представитель (родитель, усыновитель, опекун), действующий от имени получателя социальных услуг в установленном законом порядке и изъявивший желание забрать получателя социальных услуг для проживания его в домашних условиях, (далее - законный представитель) имеют право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Заявление об отказе оформляется в произвольной форме на имя руководителя поставщика социальных услуг в письменном виде.

4.2. К заявлению о прекращении социального обслуживания прилагаются:

4.2.1. получателем социальных услуг, не лишенным дееспособности:

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности получателя социальных услуг проживать самостоятельно;

- обязательство родственников об осуществлении за получателем социальных услуг необходимого ухода и обеспечении благоприятных условий для его проживания;

4.2.2. получателем социальных услуг, ограниченным в дееспособности :

- согласие попечителя получателя социальных услуг о прекращении социального обслуживания;

4.2.3. законным представителем получателя социальных услуг, признанного недееспособным в установленном порядке:

- документ, подтверждающий правовые основания для совершения сделок от имени получателя социальных услуг.

4.3. Решение о прекращении социального обслуживания (предоставления социальной услуги) принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.4. Сведения о прекращении социального обслуживания (предоставления социальной услуги) вносятся в индивидуальную программу.

4.5. Решение о прекращении социального обслуживания является основанием для прекращения (расторжения) договора о предоставлении социальных услуг. Решение о прекращении предоставления социальной услуги является основанием для заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

4.5. При прекращении социального обслуживания (предоставлении социальных услуг) получателю социальных услуг (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого решения.

4.6. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

5. Основание для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг.

Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

- 5.1. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 5.2. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 5.3. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 5.4. смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;
- 5.5. возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- 5.6. нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

6. Перевод получателя социальных услуг из одного детского психоневрологического интерната в другой детский психоневрологический интернат.

6.1. Перевод получателя социальных услуг из одного детского психоневрологического интерната в другой детский психоневрологический интернат осуществляется на основании заявления его законного представителя.

6.2.К заявлению прилагаются:

- характеристика на получателя социальных услуг, выданная руководством детской стационарной организации психоневрологического типа, в которой заявитель (подопечный) получает социальные услуги, с указанием периода пребывания в указанной организации социального обслуживания и информации о переводах, имевшихся ранее;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской области, выданное не ранее чем за 12 месяцев до направления в детский психоневрологический интернат;
- заключение руководства детской стационарной организации психоневрологического типа, в которой заявитель (подопечный) получает социальные услуги, о целесообразности перевода;
- заключение руководства детской стационарной организации психоневрологического типа,

- о зачислении в которое рассматривается вопрос о переводе заявителя, о необходимости и целесообразности перевода;
- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (в случае, если получатель социальных услуг старше четырнадцатилетнего возраста);
 - копии свидетельства о рождении (в случае, если получатель социальных услуг не достиг четырнадцатилетнего возраста).

7. Перевод получателя социальных услуг из детского психоневрологического интерната в другую стационарную организацию социального обслуживания психоневрологического типа.

- 7.1. Перевод получателя социальных услуг из детского психоневрологического интерната в другую стационарную организацию социального обслуживания психоневрологического типа осуществляется по достижении получателем социальных услуг возраста 18 лет в соответствии с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра.
- 7.2. Перевод производится на основании следующих документов (передаются документы):
- направления на стационарное социальное обслуживание;
 - индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
 - документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;
 - свидетельства о рождении (в случае зачисления на стационарное социальное обслуживание лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста);
 - вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
 - справки о размере пенсии (для пенсионеров);
 - выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарную организацию социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;
 - заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в учреждении социального обслуживания общего типа, о способности (неспособности)

- несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет подать заявление о зачислении на стационарное социальное обслуживание лично,
- решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о возложении исполнения обязанностей опекуна (попечителя) (в отношении лиц, нуждающихся в установлении опеки (попечительства));
 - заключения центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, осуществляющей деятельность на территории Нижегородской области, выданного не ранее чем за 12 месяцев до направления в детский психоневрологический интернат ,
 - справки, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и копии индивидуальной программы реабилитации (при наличии);
 - документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);
 - документов, устанавливающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе: копии свидетельств о смерти родителей, копии решения суда о лишении родительских прав или об ограничении родителей в родительских правах, о признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, объявлении умершими, копии приговора суда о назначении родителю наказания в виде лишения свободы, справки из органов внутренних дел о розыске родителей, иных документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения (при наличии);
 - документа о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве нуждающихся в жилых помещениях ;
 - решения органа опеки и попечительства о помещении лица в психоневрологическое учреждение (в отношении несовершеннолетних, которые в соответствии с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра не способны подать заявление о зачислении в учреждение психоневрологического типа лично);
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;
 - справки органов местного самоуправления Нижегородской области, жилищно-коммунальных организаций о составе семьи (выписки из домовой (поквартирной книги), из финансового лицевого счета) с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
 - страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - полиса обязательного медицинского страхования;
 - документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;
 - справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки - не более 3 дней);

- результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования).

8. Перевод получателя социальных услуг из стационарной организации социального обслуживания психоневрологического типа в стационарную организацию социального обслуживания общего типа.

8.1 . Основания для расторжения договора о предоставлении социальных услуг и перевода получателя социальных услуг из стационарной организации социального обслуживания психоневрологического типа в стационарную организацию социального обслуживания общего типа регламентированы законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании.

9 Заключительные положения.

9.1 . Перевод получателя социальных услуг из одной стационарной организации социального обслуживания в другую стационарную организацию допускается не ранее чем через год со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг, и не более 3 раз за весь период предоставления социальных услуг в стационарной форме.

9.2. При выбытии из организации социального обслуживания получателю социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);
- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

9.3. При прекращении предоставления социальных услуг по инициативе поставщика издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

9.4. Ответственный сотрудник поставщика социальных услуг вносит соответствующую запись в журнал учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

9.5. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) у поставщика социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713.

9.6. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании организовать погребение поставщик социальных услуг осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню услуг за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

9.7. Для подготовки заключения о выполнении индивидуальной программы поставщик социальных услуг представляет сведения в ГКУ НО "УСЗН района (города, городского округа)", выдавшее индивидуальную программу.