

Согласовано: С/м
Председатель профкома
Н.В. Пономарева

Уполномоченный представитель
трудового коллектива
Е.Н. Давыдова

Правила приема в ГБУ «Автозаводский детский дом-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с пунктом 10 статьи 8, статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", пунктом 7 статьи 5 Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015 г. № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам» и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Нижегородской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области". (п. 1.2. в ред. постановления Правительства области от 03.06.2019 № 336).

1.3. Настоящие Правила определяют порядок приема в ГБУ «Автозаводский детский дом-интернат» (Далее – Учреждение) на стационарную форму социального обслуживания получателей социальных услуг.

Вопросы приема в стационарные организации социального обслуживания лиц, страдающих психическими расстройствами, регулируются законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

1.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее - получатели социальных услуг):
- детям-инвалидам с недостатками психического и физического развития в возрасте от 4 до 18 лет, имеющим отклонения в умственном развитии, нуждающимся по состоянию здоровья

в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

1.5. В Учреждение принимаются дети со следующими заболеваниями и состояниями:

- олигофрения в степени имбецильности, идиотии;
- эпилепсия (в том числе симптоматическая) с редкими (не чаще 5 раз в месяц) припадками при наличии слабоумия;
- шизофрения с выраженным дефектом без острой продуктивной симптоматики;
- слабоумие после перенесенных органических поражений головного мозга;
- умственная отсталость всех степеней, включая дебильность при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение во вспомогательных классах соответствующих специализированных школ-интернатов (не передвигающиеся без посторонней помощи, не обслуживающие себя в силу тяжести двигательных нарушений, требующие индивидуального ухода);
- слепота (слабовидение) или глухота (слабослышание) с умственной отсталостью всех степеней, включая дебильность при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение в специализированных школах-интернатах.

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.6. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.7. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

1.8. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Зачисление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 2.1. направления на стационарное социальное обслуживание;
- 2.2. индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 2.3. документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;
- 2.4. свидетельства о рождении (в случае зачисления на стационарное социальное обслуживание лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста);
- 2.5. вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 2.6. справки о размере пенсии (для пенсионеров);
- 2.7. выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарную организацию социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;
- 2.8. заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишающего его возможности находиться в учреждении социального обслуживания общего типа, о способности (неспособности) несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет подать заявление о зачислении на стационарное социальное обслуживание лично,
- 2.9. решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о возложении исполнения обязанностей опекуна (попечителя) (в отношении лиц, нуждающихся в установлении опеки (попечительства));
- 2.10. заключения центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, осуществляющей деятельность на территории Нижегородской области, выданного не ранее чем за 12 месяцев до направления в детский психоневрологический

интернат

2.11. справки, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и копии индивидуальной программы реабилитации (при наличии);

2.12. документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

2.13. документов, устанавливающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе: копии свидетельств о смерти родителей, копии решения суда о лишении родительских прав или об ограничении родителей в родительских правах, о признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, объявлении умершими, копии приговора суда о назначении родителю наказания в виде лишения свободы, справки из органов внутренних дел о розыске родителей, иных документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения (при наличии);

2.14. документа о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве нуждающихся в жилых помещениях ;

2.15. решения органа опеки и попечительства о помещении лица в психоневрологическое учреждение (в отношении несовершеннолетних, которые в соответствии с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра не способны подать заявление о зачислении в учреждение психоневрологического типа лично);

2.16. сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

2.17. справки органов местного самоуправления Нижегородской области, жилищно-коммунальных организаций о составе семьи (выписки из домовой (поквартирной книги), из финансового лицевого счета) с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

2.18. страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

2.19. полиса обязательного медицинского страхования;

2.20. документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

2.21. справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки - не более 3 дней);

2.22. результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования).

3. Действия поставщика социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

Поставщик социальных услуг:

3.1 знакомит

- с порядком и условиями предоставления социального обслуживания,
- правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания,
- правами и обязанностями получателей социальных услуг;

3.2. заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и документов, указанных в **пункте 2** настоящих Правил;

3.3 оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

3.4. издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

3.5. производит регистрацию поступившего получателя социальных услуг по новому месту жительства в порядке и сроки, установленные Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713;

3.6. осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;

3.7. принимает заявление о способах внесения платы за предоставление социальных услуг от получателя социальных услуг либо его законного представителя (дети получают услуги бесплатно);

3.8. письменно уведомляет государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения района (города, городского округа)" (далее - ГКУ НО "УСЗН района (города, городского округа)"), выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

3.9. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены:

- с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания,
- правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг,
- получить информацию о своих правах, обязанностях,

- получить информацию о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления,
- получить информацию о стоимости оказания этих услуг.

4. Социальное обслуживание.

4.1. Поставщик социальных услуг проводит первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг, после чего вновь принятый получатель социальных услуг в целях предупреждения заноса инфекции в организацию социального обслуживания поступает под медицинское наблюдение, сроком на 7 календарных дней.

4.2. Дальнейшее размещение получателя социальных услуг осуществляется в коррекционно-образовательные отделения с учетом его пола, состояния здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей.

4.3. На основании изучения индивидуальных психолого-педагогических особенностей несовершеннолетних, предоставленных документов и обследования получателя социальных услуг психолого-медико-педагогическим консилиумом получатель социальных услуг зачисляется на обучение по образовательной программе.